

D E C I Z I E Nr. ____
din ____ 2024

PROIECT

Cu privire la aprobarea Regulamentului
și serviciile de Stare Civilă contra plată
pentru anul 2025

În temeiul art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60, 67, 120, 121, 124, 126, 128, 136, 164, 165 din
Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018,

art. 3, 4, 6 (h), 18, 20, 21, 27 – 30, 32, 33, 37 p. 3, p. 6, 38 – 47, 50 din Legea nr. 100 din
22.12.2017 cu privire la actele normative,

în conformitate cu art. 12 a Legii Republicii Moldova nr. 847-XIII din 24.05.1996 privind
sistemul și procesul bugetar, Ordinul Directorului General al Departamentului Tehnologii
Informaționale nr. 119 din 05.10.2004 , cât și Ordinul Ministerului Finanțelor nr.94 din 31
decembrie 2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale
ale instituțiilor publice finanțate din buget, Nomenclatorului Cadru al serviciilor Stare Civilă
prestate contra plată,

nota informativă a Secretarei Consiliului orășenesc Cupcini, Avizul pozitiv al Comisiei
de specialitate,

În baza art. 14 (2) lit. a) a Legii Republicii Moldova nr.436 –XVI din 28 decembrie 2006

Consiliul orășenesc Cupcini,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de activitate al primăriei în condițiile formei mixte de finanțare a serviciilor de Stare Civilă. (conform anexei nr.1)
2. Se aprobă Nomenclatorul Cadru privind prestarea unor servicii de Stare Civilă contra plată. (conform anexei nr.2)
3. Se numește secretara Consiliului orășenesc Cupcini, persoană responsabilă de corectitudinea calculelor și încasărilor tarifare, cu transferarea acestora pe contul primăriei.
4. Se obligă dna Valentina Teleșman, contabil-șef al primăriei, deschiderea contului special pentru servicii de stare civilă și ducerea strictă a evidenței veniturilor pe conturile primăriei, folosirea lor efectivă.

5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii va fi exercitat de comisia de specialitate Finanțe și Buget.

6. Prezenta decizie intră în vigoare, începând cu 01.01.2025.

7. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Președinte al ședinței

CONTRASEMNAT:

Secretara

Consiliului orășenesc Cupcini


Ludmila Magu

Inițiatorul proiectului



Adrian Belei

Autorul proiectului



Ludmila Magu

REGULAMENTUL
cu privire la modul de activitate al primăriei oraşului Cupcini, raionul Edineţ
în condiţiile formei mixte de finanţare a Serviciilor de Stare Civilă

Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova

nr. 726 din 27 decembrie anul 1991, instrucţiunilor Ministerului de Finanţe al Republicii Moldova nr. 2-p din 17 ianuarie anul 1992 şi ale Direcţiei Stare Civilă nr. 13/1 din 25 august anul 1989 privind trecerea Oficiilor Stare Civilă la finanţare mixtă.

Scopul trecerii primăriei la condiţii de activitate constă în satisfacerea mai amplă a necesităţilor cetăţenilor în servicii juridice, sporirea calităţii ajutorului acordat populaţiei.

Pentru serviciile acordate suplimentar este stabilită plata conform tarifelor aprobate prin decizia consiliului local.

Mijloacele survenite de la prestarea serviciilor cu plată nu se alătură la alocările bugetare pentru întreţinerea primăriei şi nu servesc drept motiv de reducere a acestor alocaţii.

În baza deciziei nominalizate mijloacele survenite de la cetăţeni pentru serviciile cu plată se folosesc la:

1. Formarea fondurilor de dezvoltare - 51 %
2. Stimulare materială - pînă la 20 %
3. Defalcări în fondul social - 29 %.

Mijloacele fondului de dezvoltare a producţiei se folosesc în scopul perfecţionării sistemului de acordare a serviciilor juridice, procurarea utilajului, mijloacelor organizatoric-tehnice, oformarea sălilor de ceremonii, acoperirea cheltuielilor cauzate de acordarea noilor servicii, informaţiei-reclamă şi alte necesităţi de producţie, compensarea cheltuielilor curente pentru întreţinerea serviciilor de stare civilă.

Fondul de retribuire a muncii şi stimulare materială se foloseşte la:

- stabilirea suplimentelor la salariile tarifare ale secretarului consiliului local, ținând cont de aportul lui, plățirea lucrătorilor netitare pentru acordarea serviciilor cu plată populației.

Mijloacele din fondul de dezvoltare a producției nu pot fi retrase la finele anului și sunt folosite în anul următor în baza devizelor de cheltuieli aprobate.

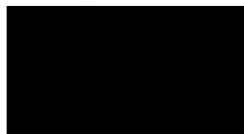
Cetățenii achită în numerar plățile pentru serviciile acordate la momentul prestării serviciilor prin chitanța de formă stabilită.

Funcționarul primăriei, responsabil, califică diferențiat costul serviciilor acordate în limitele tarifare, este în drept, ca în unele cazuri, să elibereze de plată cetățenii în dependență de situația materială a cetățenilor.

Responsabili asupra modului și corectitudinii calculelor și încasărilor tarifare sunt numiți dna Ludmila Magu, secretarul consiliului orășenesc Cupcini și dna Valentina Teleșman, contabil-șef al primăriei.

Secretara

Consiliului orășenesc Cupcini



Ludmila Magu

A N E X A nr. 2
la Decizia Consiliului
orășenesc Cupcini
nr. ___ din 14 _____ 2024

NOMENCLATORUL CADRU

al serviciilor de stare civilă și a altor servicii,

prestate contra plată de către primăria orașului Cupcini, raionul Edineț

pentru anul 2025

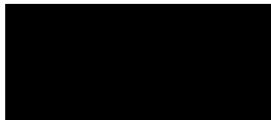
| Nr. d/o | Denumirea serviciilor | Termenul prestării | Costul serviciului (lei) |
|--------------------|---|--|---|
| 1. | Înregistrarea căsătoriei în afara primăriei sau a sălii de înregistrări solemne | La data stabilită conform Legii | 500,00 |
| 2. | Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate | La data stabilită conform Legii | grătit |
| 3. | Oficierea solemnă a căsătoriei în zilele de odihnă | La data stabilită conform Legii | 350,00 |
| 4. | Oficierea solemnă a căsătoriei în zilele de lucru | La data stabilită conform Legii | 100,00 |
| 5. | Organizarea ceremoniei sărbătoririi căsătoriei jubiliare | La data convenită sau în ziua adresării | gratuit |
| 6. | (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație și avînd confirmarea Șefului Serviciului Stare Civilă) | În termen de pînă la 5 zile - 15 zile - 25 zile | 500,0 300,0 100,0 |
| 7. | - Oficierea solemnă a nou-născutului | | gratuit |

Înlesniri: pot fi scutiți de plată pentru servicii categoriile de persoane social-vulnerabile:

- invalizii de gr. I , II, pensionarii pe vîrstă, familiile numeroase, copii orfani, participanții la al II-ea război mondial , la conflictul din Transnistria și la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, în cazul prezentării copiei legitimației sau documentului necesar.

Secretara

Consiliului orășenesc Cupcini



Ludmila Magu