

PROIECT

D E C I Z I E nr. din

*"Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind funcționarea cantinei de ajutor social"*

În scopul executării prevederilor art. 2 din Legea nr. 81-XV din 28.02.2003 privind cantinele de ajutor social, Regulamentul-tip privind funcționarea cantinei de ajutor social aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1246 din 16.10.2003, Legii Nr. 547 asistenței sociale din 25.12.2003, art.14, alin.(2) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Cupcini **DECIDE:**

- 1.A institui serviciul social-cantină socială de ajutor social pentru persoanele social-vulnerabile din raza primăriei orașului Cupcini
- 2.Se aprobă Regulamentul privind funcționarea cantinei de ajutor social în orașul Cupcini (se anexează)
3. Se împunecese primarul orașului Cupcini,dna Ludmila Magu cu dreptul de a finanța serviciul social susnumt după necesități din soldul disponibil al primăriei.
4. Se stabilește în număr de 15(cincisprezece)persoane pe lună, cuantomul alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii cantinei de ajutor social în mărime de 50(cincizeci) lei pe zi pentru 1(una) persoană.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului, contabil-șef

Președintele ședinței

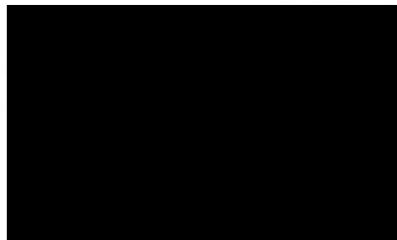
Contrasemnat:

**Secretarul
Consiliului**

Lidia Tomașevschi

Inițiator de proiect
Primarul

Autor de proiect
Secretarul Consiliușlui



Ludmila Magu

Ludmila Magu
Lidia Tomașevschi

Anexă
la decizia Consiliului
nr. din

**Regulamentul
cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social**

1. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social este elaborat în conformitate cu Legea nr.81-XV din 28 februarie 2003 privind cantinele de ajutor social.
2. Scopul prezentului Regulament este determinarea modului de:
organizare și funcționare a cantinelor de ajutor social;
monitorizare a activităților cantinelor de ajutor social pentru persoanele socialmente vulnerabile;
realizare a obiectivelor activității cantinelor de ajutor social;
desemnare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită această formă de ajutor social;
deservire a persoanelor imobilizate.
3. Monitorizarea activității cantinelor de ajutor social al persoanelor socialmente vulnerabile se efectuează în baza următoarelor principii:
accesibilitatea persoanelor socialmente vulnerabile la serviciile cantinelor de ajutor social;
flexibilitatea serviciilor de alimentare, conform necesităților reale ale beneficiarilor;
respectarea normelor etico-morale ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat de către prestatorii acestor servicii.
4. Obiectivele funcționării cantinelor de ajutor social rezidă în prestarea serviciilor de alimentație pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor imobilizate.
5. În funcție de posibilitățile financiare ale autorităților publice locale, beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile, ale căror venituri lunare pe anul precedent constituie 1-2 pensii minime pentru limită de vîrstă:
 - a) persoanele care au atins vîrsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici);
 - b) invalizii;
 - c) copiii pînă la 18 ani (din familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale întocmite de secțiile teritoriale de asistență socială și protecția familiei).
6. Persoanele cuprinse în categoriile menționate beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament – tip, pe o perioadă de cel mult 30 de zile în trimestru (120 de zile anual).

7. Nu beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social persoanele, cărora le sînt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

8. Dreptul la serviciile cantinei de ajutor social se stabilește în baza următoarelor documente:

a) cererea-tip a solicitantului (anexa nr.1 la prezentul Regulament), adresată primarului satului (comunei)la care se anexează copiile, după caz, ale:

buletinului de identitate (pașaport) sau adeverinței de naștere, pentru cei care nu au atins vîrstă majoratului;

adeverințelor de naștere ale tuturor copiilor (pentru familiile cu mulți copii);
certificatului despre componența familiei, eliberat de primărie, sau extrasului din carte de imobil;
certificatului de divorț;
adeverinței medicale a solicitantului, care să certifice că acesta nu suferă de boli transmisibile;

b) alte acte ce atestă starea social-vulnerabilă a familiei solicitantului :
adeverință de la primărie, confirmînd că solicitantul nu are în proprietate pămînt – teren agricol, sau, dacă îl posedă, nu obține venit de pe el din cauza calamităților naturale sau din alte motive întemeiate;
adeverință de salarizare, cu specificarea salariului net, ajutorului de şomaj etc.

9. Reprezentanții primăriilor, în comun cu specialiștii secțiilor teritoriale de asistență socială și protecția familiei, perfectează anchetele sociale (anexa nr.2 la prezentul Regulament-tip) ale solicanților serviciilor prestate de cantinele de ajutor social, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele respective, și le prezintă lunar spre examinare grupului de lucru, format din specialiștii secțiilor teritoriale de asistență socială și protecția familiei, reprezentanți din primărie (pretură) și reprezentanți ai organizațiilor obștești.

Rezultatul evaluării va stabili dreptul și durata beneficiului persoanei solicitante de serviciile cantinei de ajutor social.

Reprezentantul primăriei (preturii) informează fiecare solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale.

10. Listele beneficiarilor de hrană la cantina de ajutor social (anexa nr.3 la prezentul Regulament) se perfectează de către secțiile teritoriale de asistență socială și protecția familiei, în baza evaluării anchetelor sociale, și se prezintă pentru aprobare primarilor unităților administrativ-teritoriale.

11. Primarul unităților administrativ-teritoriale va emite dispoziția care atestă dreptul la serviciile cantinei de ajutor social pentru persoanele solicitante.

12. Cantinele de ajutor social prestează, după caz, persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de lege, următoarele servicii :

prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (de regulă, a prînzului);
aprovisionarea beneficiarilor cu pachete alimentare de bază la persoanele constatate în ancheta socială de la sediul unităților de alimentație publică

livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei de ajutor social;

pregătirea și distribuirea gratuită a hranei pentru o masă zilnică la domiciliu, prin centre mobile de deservire (echipe de lucru instituite în acest scop, asigurate de către autoritățile administrației publice locale cu transport și echipament pentru deservire).

13. Beneficiarii de serviciile cantinelor de ajutor social, în scopul bunei funcționări a

acestora, se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

14. Prin decizia autorităților administrației publice locale, în subordinea cărora funcționează cantinele de ajutor social, se poate stabili participarea beneficiarilor de servicii la unele activități gospodărești.

II. Managementul organizării și funcționării cantinelor de ajutor social

15. Cantinele de ajutor social își încep activitatea prin decizia unităților administrativ-teritoriale, cu scopul de a presta servicii de alimentație corespunzătoare categoriilor de persoane socialmente vulnerabile, în conformitate cu Legea privind cantinele de ajutor social.

16. În localitățile unde nu există cantine de ajutor social sau acestea nu acoperă necesitățile existente, autoritățile administrației publice locale, în comun cu organele teritoriale de asistență socială, pot conveni cu întreprinderile de stat, cu societățile comerciale și instituțiile publice care dispun de cantine proprii, precum și cu asociațiile de alimentație publică, asupra prestării serviciilor de alimentație categoriilor de beneficiari, conform listelor emise în baza anchetelor sociale, aprobate prin dispoziția primarului sau pretorului.

17. Administrația cantinei va întocmi graficul săptămânal de prestare a serviciilor, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor. Fiecare deservire cu hrană va fi confirmată de către beneficiar prin semnatură.

18. Cantinele de ajutor social vor corespunde regulilor sanitare în vigoare pentru întreprinderile de alimentație publică și vor detine autorizație sanitată de funcționare, eliberată de organele serviciului sanitario-epidemiologic de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Activitatea cantinelor de ajutor social se va desfășura în baza contractului încheiat între primar și managerul cantinei de ajutor social (anexa nr.4 la prezentul Regulament).

20. Autoritățile administrației publice locale asigură baza materială necesară funcționării cantinelor de ajutor social, controlul activității acestora, inclusiv respectarea normelor etico-morale, regulilor și normativelor sanitario-epidemiologice de stat, normelor de protecție a muncii, conform legislației.

21. Secțiile teritoriale de asistență socială și protecția familiei și direcția sănătății participă la exercitarea controlului asupra funcționării cantinelor de ajutor social, respectările prevederilor Legii privind cantinele de ajutor social și ale prezentului Regulament.

22. Personalul cantinelor de ajutor social și devizul de cheltuieli pentru întreținere se aprobă de către consiliile administrației publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare.

23. Autoritățile administrației publice locale vor deschide conturi speciale pentru transferul și acumularea mijloacelor financiare de la agenții economici, organizațiile și instituțiile de binefacere, din donațiile persoanelor fizice sau juridice, de la organizațiile nongovernmentale, din activitatea sponsorilor, de la organizațiile religioase și de altă natură din republică, utilizândule ulterior pentru asigurarea funcționării cantinelor de ajutor social.

III. Modul de finanțare și darea de seamă

24. Finanțarea cantinelor de ajutor social se efectuează din contul bugetelor unităților

administrativ-teritoriale și al mijloacelor extrabugetare, constituite din sumele oferite de Fondul republican și fondurile locale de susținere socială a populației, de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale și religioase, de persoane fizice și juridice. Transferurile obținute din plata suplimentară obligatorie în quantum de 0,1 la sută din suma achitată la cumpărarea decătre persoanele fizice a valutei străine în numerar și a cecurilor de călătorie în valută străină contra mijloacelor bănești în numerar la casele de schimb valutar și la băncile licențiate care desfășoară activitate de schimb valutar în numerar cu persoanele fizice.

25. Cuantumul alocației zilnice de hrană pentru o persoană la cantina de ajutor social se stabilește de către consiliul local, în comun cu administrația cantinei de ajutor social, și se indexează în baza mijloacelor financiare existente pentru aceste scopuri.

26. Managerul cantinei de ajutor social prezintă primarului, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară despre funcționarea cantinei, despre numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile cantinei, precum și despre volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri.

27. Primarul informează secțiile teritoriale de asistență socială și protecția familiei, pînă la data de 15 a lunii următoare, despre funcționarea cantinei de ajutor social, numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social și despre mijloacele financiare utilizate în acest scop, prezentînd anchetele sociale ale noilor soliitanți.

28. Secțiile teritoriale de asistență socială și protecția familiei:

examinează și perfectează lista noilor soliitanți de serviciile cantinei de ajutor social și o prezintă, pînă la data de 20 a lunii curente, primarului unității administrativ-teritoriale; informează lunar departamentul asistență socială și direcția finanțe, pînă la data de 25, despre situația în domeniul activității cantinelor de ajutor social.

29. Primarul aproba, prin dispoziție, listele beneficiarilor și le prezintă, pînă la data de 25 a lunii curente, managerului cantinei de ajutor social.

30. Primarul va planifica în proiectul bugetului local mijloace pentru finanțarea cantinelor de ajutor social, reieșind din necesitățile populației unității administrativ-teritoriale și posibilitățile bugetare.

31. Consiliul local, primarul și administrația cantinei de ajutor social se vor întruni în ședință cel puțin o dată în lună, cu scopul de a studia situația în domeniul funcționării cantinei de ajutor social, acumularea mijloacelor bănești, necesitățile și posibilitățile financiare pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor prestate de cantinele de ajutor social.

IV. Responsabilități

32. Responsabilitatea pentru corectitudinea prestării serviciilor la cantinele de ajutor social, controlul asupra folosirii mijloacelor financiare conform destinației, precum și pentru respectarea normelor sanitaro-igienice revine primarului.

Secretarul
Consiliului local

