

REGULAMENTUL
cu privire la modul de activitate al primăriei oraşului Cupcini, raionul Edineţ
în condiţiile formei mixte de finanţare a Serviciilor de Stare Civilă

Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 726 din 27 decembrie anul 1991, instrucţiunilor Ministerului de Finanţe al Republicii Moldova nr. 2-p din 17 ianuarie anul 1992 şi ale Direcţiei Stare Civilă nr. 13/1 din 25 august anul 1989 privind trecerea Oficiilor Stare Civilă la finanţare mixtă.

Scopul trecerii primăriei la condiţii de activitate constă în satisfacerea mai amplă a necesităţilor cetăţenilor în servicii juridice, sporirea calităţii ajutorului acordat populaţiei. Pentru serviciile acordate suplimentar este stabilită plata conform tarifelor aprobate prin decizia consiliului local.

Mijloacele survenite de la prestarea serviciilor cu plată nu se alătură la alocările bugetare pentru întreţinerea primăriei şi nu servesc drept motiv de reducere a acestor alocări.

În baza deciziei nominalizate mijloacele survenite de la cetăţeni pentru serviciile cu plată se folosesc la:

1. Formarea fondurilor de dezvoltare - 51 %
2. Stimulare materială - pînă la 20 %
3. Defalcări în fondul social - 29 %.

Mijloacele fondului de dezvoltare a producţiei se folosesc în scopul perfecţionării sistemului de acordare a serviciilor juridice, procurarea utilajului, mijloacelor organizatoric-tehnice, oformarea sălilor de ceremonii, acoperirea cheltuielilor cauzate de acordarea noilor servicii, informaţiei-reclamă şi alte necesităţi de producţie, compensarea cheltuielilor curente pentru întreţinerea serviciilor de stare civilă.

Fondul de retribuire a muncii şi stimulare materială se foloseşte la:

- stabilirea suplimentelor la salariile tarifare ale secretarului consiliului local, ţinînd cont de aportul lui, plăţirea lucrătorilor netitulare pentru acordarea serviciilor cu plată populaţiei.

Mijloacele din fondul de dezvoltare a producţiei nu pot fi retrase la finele anului şi sunt folosite în anul următor în baza devizelor de cheltuieli aprobate.

Cetăţenii achită în numerar plăţile pentru serviciile acordate la momentul prestării serviciilor prin chitanţa de formă stabilită.

Funcţionarul primăriei, responsabil, califică diferenţiat costul serviciilor acordate în limitele tarifare, este în drept, ca în unele cazuri, să elibereze de plată cetăţenii în dependenţă de situaţia materială a cetăţenilor.

Responsabili asupra modului şi corectitudinii calculelor şi încasărilor tarifare sunt numiţi dna Ludmila Magu, secretarul consiliului oraşenesc Cupcini şi dna Valentina Teleşman, contabil-şef al primăriei.

Secretar [redacted]
[redacted] i

[redacted]
Lidia Tomaşevschi